

Bielsko-Biała, dn. 17.04.2025 r.

**Dyrekcja Teatru Polskiego w Bielsku-Białej
ogłasza nabór na stanowisko:**

Realizator/ka dźwięku – akustyk/akustyczka

Praca na pełny etat.

Wymagania:

- wykształcenie średnie lub wyższe – realizator dźwięku, elektronik, informatyk;
- znajomość obsługi profesjonalnych systemów akustycznych;
- doświadczenie w obsłudze urządzeń elektroakustycznych;
- znajomość obsługi profesjonalnych konsol fonicznych;
- doświadczenie w realizacji nagłośnienia koncertów, spektakli lub innych wydarzeń artystycznych;
- dobra znajomość obsługi komputera;
- doświadczenie na podobnym stanowisku w instytucji kultury lub firmie nagłośnieniowej;
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących i działania pod presją czasu (trwający spektakl);
- komunikatywność, zdolność analitycznego myślenia, samodzielność i dyspozycyjność;
- wysoka kultura osobista;

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy w teatrze lub przy obsłudze widowisk;
- świadectwo kwalifikacyjne SEP do 1kV w zakresie eksploatacji.

Zakres czynności:

1. Przygotowanie i realizacja nagłosnienia spektakli własnych teatru i innych przedsięwzięć artystycznych, w tym gościnnych (przedstawień teatralnych, koncertów, spektakli muzycznych itp.)
2. Obsługa akustyczna spektakli własnych na wyjeździe (poza siedzibą Teatru)
3. Współpraca z reżyserem i kompozytorem w celu technicznego przygotowania premiery (ustalenie wymagań akustycznych, przygotowanie wszystkich efektów akustycznych, nagrania).
4. Przygotowanie i kontrola sprzętu do obsługi przedstawień i prób.
5. Przygotowanie i prowadzenie według potrzeb próby przydzielonej sztuki.
6. Konserwacja i utrzymanie w gotowości eksploatacyjnej instalacji i urządzeń nagłośnienia sceny, wykonywanie drobnych napraw oraz usuwanie awarii

Informacja o przewidywanym wynagrodzeniu:

5.400 – 6.500 zł brutto (w zależności od stażu pracy, doświadczenia i kwalifikacji kandydata)

Oferujemy:

1. pracę w Teatrze z wieloletnią tradycją, w ciekawym, twórczym środowisku
2. stabilne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu
3. możliwość rozwoju zawodowego
4. możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
5. nagrody jubileuszowe
6. bilety pracownicze na spektakle

Warunki aplikowania:

Wymagane dokumenty

- **życiorys (CV),**
- **mile widziane kopie posiadanych uprawnień - np. dyplomy, kursy, certyfikaty**
- w przypadku chęci uczestnictwa w innych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Teatr prosimy o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w innych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Teatr Polski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać dane osobowe określone zgodnie z art. 22¹ Kodeksu pracy: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV drogą elektroniczną na adres:
administracja@teatr.bielsko.pl

W temacie wiadomości prosimy wpisać swoje imię, nazwisko oraz nazwę stanowiska.

Aplikacje przyjmujemy do dnia 16.05.2025 roku.

W przypadku pytań prosimy o kontakt telefoniczny z sekretariatem administracji Teatru w godzinach urzędowania 7.00 – 15.00; tel. 33 812 31 88

Prosimy o dodanie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”



Uprzejmie informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest Teatr Polski, ul. 1 Maja 1, 43-300 Bielsko-Biała.
- Teatr Polski wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Jest nim pani Edyta Jaworska.
- Celem zbierania danych jest zapewnienie by proces rekrutacji przebiegał sprawnie.
- Każdemu kandydatowi do pracy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zapewnienia prawidłowego realizowania czynności w ramach rekrutacji. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wzięcie udziału w rekrutacji.
- Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim.
- Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
- Teatr Polski nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz trzy miesiące po jej zakończeniu. Po upływie tych terminów wszelkie dane zostaną zniszczone.

W przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Teatr, prosimy o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Teatr Polski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. administracyjnych i techniki

Ewa Ziencikiewicz